

## **ОФЕРТА** на возмездное оказание услуг

Настоящим Акционерное общество «Ярославский технический углерод имени В.Ю. Орлова» (АО «ЯТУ имени В.Ю. Орлова»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора гостиничного направления Карпова Павла Аркадьевича, действующего на основании Доверенности №1573/01 от 27 марта 2024 года, выражает намерение заключить договор на оказание услуг по проведению Предновогоднего банкета в гостиничном комплексе «Любим» с Заказчиком на условиях настоящей оферты (далее – «Договор»):

### **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В целях настоящей оферты нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

**Оферта** - настоящий документ, опубликованный на сайте [www.lubimgk.ru](http://www.lubimgk.ru)

**Сведения** - предоставляемые Заказчиком документы, содержащие информацию, необходимую для оказания услуг.

**Акцепт Оферты** - полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в п.б.1. Оферты. Акцепт Оферты создает Договор.

**Заказчик** - лицо, осуществившее Акцепт Оферты и являющееся потребителем услуг по заключенному настоящему Договору.

### **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику, а Заказчик принять и оплатить оказываемый Исполнителем комплекс услуг по проведению Предновогоднего банкета в гостиничном комплексе «Любим», расположенном по адресу: г. Ярославль, ул.2-я Мельничная д.3, Основной зал ресторана «Уча». Рассадка гостей по залу осуществляется по усмотрению Исполнителя.

Комплекс оказываемых услуг (далее - «Мероприятие») включает в себя:

- сбор гостей с 17:00 до 18:00 часов;

- организация питания с 17:00 до 23:00;

- проведение мероприятия (праздничная программа) с 18:00 до 23:00 часов;

Дата проведения Мероприятия: 22.12.2024;

2.2. В случае изменения количества гостей в сторону уменьшения Заказчик обязуется уведомить, Исполнителя не позднее чем за 22 календарных дней до даты проведения Мероприятия с последующим внесением изменений в условия настоящего договора (в Приложение №1.1).

В случае изменения количества гостей в сторону увеличения Заказчик обязуется уведомить, Исполнителя не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения Мероприятия с последующим внесением изменений в условия настоящего договора, при условии наличия свободных мест (в Приложение №1.1).

2.3. Меню и стоимость обслуживания согласовываются в Приложении №1.1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора. Меню в окончательном варианте согласовывается не позднее, чем за 22 календарных дней до даты проведения мероприятия путем направления на электронную почту: [zamrestdir@lubimgk.ru](mailto:zamrestdir@lubimgk.ru); [banket@lubimgk.ru](mailto:banket@lubimgk.ru) , Исполнителя скан-копии подписанной Заказчиком расписки, оформленной по образцу, согласно Приложению №1.1.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

3.1 Обслуживание проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2 Исполнитель обязуется организовать обслуживание Мероприятия, предоставить необходимое оборудование и обеспечить работу обслуживающего персонала.

3.3 Исполнитель обязан:

3.3.1. обеспечить проведение Мероприятия в сроки, указанные в настоящем договоре, с привлечением обслуживающего персонала;

3.3.2. оказать услуги по ресторанному обслуживанию и организации питания во время Мероприятия, согласно меню (Приложение №1);

3.3.3. обеспечить работу инженерного оборудования зала (в т. ч. вентиляции);

3.3.4. не допускать в зал проведения Мероприятия посторонних лиц;

3.3.5. разрешить видео- и фотосъемку;

3.3.6. не менять стоимость блюд более, чем на 5 %, по сравнению с ценами на момент заключения Договора (кроме случаев форс-мажора).

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

4.1 Заказчик обязан обеспечить внесение денежных средств в объеме и сроки, согласно разделу 5 Договора.

4.2 Уведомить Исполнителя обо всех изменениях и дополнениях, связанных с разделом 2 настоящего договора, в сроки, указанные в пункте 2.2. настоящего договора.

4.3 Своими силами и под свою ответственность обеспечить соблюдение Заказчиком и приглашенными им лицами, присутствующими на Мероприятии, Правил пребывания в ресторане – Приложение 3, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.4. Исполнитель вправе потребовать возмещение ущерба, причиненного имуществу Исполнителя работниками или гостями Заказчика при проведении Мероприятия.

Стоимость ущерба определяется на основании прейскуранта стоимости имущества (Приложение № 2), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора. Содержание прейскуранта не является исчерпывающим.

Размер ущерба, причиненного имуществу Исполнителя при его утрате и/или порче, может также определяться по фактическим потерям, исчисленным исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба.

Фактическое возмещение ущерба, причиненного Исполнителю, осуществляется Заказчиком.

4.5. Заказчик оповещен и не возражает против проведения праздничных мероприятий для третьих лиц, не являющихся гостями Заказчика, в основном зале ресторана и иных смежных помещениях.

#### **5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1 За выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик оплачивает Исполнителю сумму, указанную в счете Исполнителя, рассчитанную из заказа Заказчика.

5.2 Оплата производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя на основании полученного счета или путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя в следующем порядке:

- Предварительная оплата в размере не менее 2000 руб. с человека, после согласования с Исполнителем даты Мероприятия и количества гостей.

- Окончательный расчет не позднее 21 календарного дня до даты проведения Мероприятия. В случае нарушения Заказчиком условий и сроков оплаты, указанных в п.5.2., Исполнитель вправе аннулировать бронирование в одностороннем порядке.

5.3. Дополнительные Услуги предоставляются Исполнителем за отдельную плату, согласно действующему Прейскуранту Исполнителя.

5.4. Стоимость обслуживания включается в сумму счета на предоставление услуг.

5.5. Датой оплаты услуг является дата полного поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

5.6. По окончании проведения мероприятия Исполнителем предоставляются закрывающие документы (акт выполненных работ и счет-фактура).

#### **6. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

**6.1. Акцепт оферты осуществляется в момент зачисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в полном объеме, полученных в результате оплаты Заказчиком Заказа, с учетом условий раздела 5 настоящего Договора.**

6.2. Срок Акцепта составляет 3 (три) рабочих дня с момента выставления счета на оплату.

## **7. УСЛОВИЯ ОТМЕНЫ МЕРОПРИЯТИЯ**

7.1 В случае отказа Заказчика от проведения Мероприятия Исполнитель в соответствии с п.3 ст. 310 ГК РФ вправе потребовать (или соответственно самостоятельно удержать из суммы предоплаты) от Заказчика выплатить денежную сумму в размере равном:

- 30 % (Тридцать процентов) от общей суммы заказа (выполнения обязательств), указанной в п. 5.2 Договора, при отказе Заказчика более, чем за 30 календарных дней до Мероприятия;

- 100 % (Сто процентов) от общей суммы заказа (выполнения обязательств), указанной в п. 5.2 Договора, при отказе Заказчика за 30 и менее календарных дней до Мероприятия.

7.2 Стороны договорились, что условие о размере денежных средств, указанных в п 7.1. относится к существенным условиям Договора.

7.3. В случае, если Заказчик по причинам, не зависящим от Исполнителя, не посетил Мероприятие и не уведомил Исполнителя о своем желании отказаться от предоставленных услуг в сроки, указанные в п. 7.1 Договора, то услуга считается оказанной надлежащим образом и уплаченные Исполнителю денежные средства возврату не подлежат.

7.4. В случае невозможности выполнения Исполнителем обязательств в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции, проведением мобилизационной подготовки, объявлением мобилизации (общей или частичной) и введением органами власти соответствующих ограничительных мер, договор считается расторгнутым, денежные средства, перечисленные Исполнителю, должны быть возвращены Заказчику.

7.5. Возврат Исполнителем денежных средств осуществляется на основании представленных Заказчиком платежных документов, подтверждающих дату и размер внесенной оплаты.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ОФЕРТЫ**

8.1. Оферта вступает в силу с момента опубликования на сайте Исполнителя lubimgk.ru и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем.

8.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты или отозвать Оферту в любой момент.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Акцепт Оферты Заказчиком создает Договор (статья 438 Гражданского Кодекса РФ) на условиях Оферты.

9.2. Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты Заказчиком и действует до полного исполнения Сторонами условий настоящего Договора.

9.3. Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между Заказчиком и Исполнителем Договор, и эти изменения вступают в силу одновременно с такими изменениями в Оферте.

## **10. ФОРС-МАЖОР**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

10.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона не может оказывать влияние и за возникновение которых не несет ответственности, например, землетрясение, наводнение, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов, военные действия любого характера, препятствующих выполнению настоящего Договора.

10.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме.

## **11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ПРЕТЕНЗИИ СТОРОН**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

11.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений. Ответ на претензию должен быть направлен Стороной не позднее 10 рабочих дней с момента получения претензии.

11.3. В случае, если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя по Договору, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Заключая настоящий договор, Заказчик дает согласие на сбор и обработку Исполнителем персональных данных Заказчика, согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных». Обработка персональных данных включает, в том числе, совершение следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование информации и все прочие действия, связанные с целями и задачами исполнения Договора.

12.2. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, стороны руководствуются Гражданским законодательством РФ.

## **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ**

### **АО «ЯТУ имени В. Ю. Орлова»**

Адрес Общества: 150023, Ярославская область, г. Ярославль, улица Гагарина, дом 74А

ИНН: 7605000714 КПП: 660850001

ОГРН: 1027600791899

ГК «Любим» - обособленное подразделение АО «ЯТУ имени В.Ю. Орлова»

Адрес: 150001 Ярославская область, г. Ярославль, улица 2-я Мельничная, дом 3

ИНН: 7605000714 КПП: 760445002

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 40702810202000009226

Ярославский филиал ПАО «Промсвязьбанк» г. Ярославль

Корр. Счет: 30101810300000000760

БИК: 047888760 ОКТМО: 78701000 ОКВЭД: 55.10

Тел.: (4852) 49-40-30 Факс: (4852) 49-40-15

Директор гостиничного направления Карпов Павел Аркадьевич

**Меню из расчета на одного человека:**

**Новогодний пакет на сборные корпоративы 2024г  
Стоимость: 5500 рублей с персоны**

<b>Наименование блюда</b>	<b>Выход, гр/мл</b>
<b>Холодные закуски</b>	
Сет сыров (Пармезан, Дор блю, Моцарелла, мед)	30/3
Ассорти мясной гастрономии ( колбаса с/к, карпаччо из курицы, коппа)	45
Лосось слабой соли	20
Разносолы (огурцы бочковые, капуста красная, чеснок)	15/10/5
Рулетики из языка с сыром и хреном	20
Рулетка из баклажана с морковью по-корейски	60
Канопе с сельдью и свеклой	30
Тарталетки со снежным крабом и сыром	40
Булочки ржаная/пшеничная	25/25
Мандарины	150
<b>Салаты</b>	
Оливье с телячьим языком	200
Микс-салат с морепродуктами и цитрусовой заправкой	200
<b>Горячее ( одно горячее на выбор)</b>	
Филе судака с запеченным картофелем и соусом из трав	100/150/30
Телячьи щечки с запеченным картофелем и перечным соусом	100/150/30
<b>Безалкогольные напитки</b>	
Вода минеральная б/г	500
Морс ягодный	500
<b>Алкогольные напитки (одна бутылка на выбор)</b>	
Водка «Толга»	500
Вино игристое полусухое «Золотая балка»	750
Вино белое/красное полусладкое Аргентина «Буэнос айрес»	750
Вино белое/красное сухое Чили «Индентити»	750
<b>ИТОГО на 1-персону (в гр) закусок, без фруктов и хлеба</b>	<b>925гр</b>

**Расписка Заказчика**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО/НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛНОСТЬЮ и ФИО представляющего организацию)  
 в КОЛИЧЕСТВЕ \_\_\_\_\_ ЧЕЛОВЕК  
 ознакомлен с общим меню пакета «Новогодний пакет на сборные корпоративы 2024г.» на  
 Предновогодний банкет с 17:00 до 23:00 \_\_\_\_\_ Декабря 2024г в АО «ЯГУ имени В. Ю.  
 Орлова» (гостиничный комплекс «Любим», г. Ярославль, ул.2-я Мельничная д.3, Основной зал  
 ресторана «Уча»), выражаю полное согласие.  
 По позиции «Горячее» я выбрал(-а): Филе судака с запеченным картофелем, в количестве \_\_\_\_\_шт.,  
 Телячьи щечки с запеченным картофелем и перечным соусом, в количестве \_\_\_\_\_шт.  
 По позиции «Алкоголь» выбрал (-а): Водка «Толга» в количестве \_\_\_\_\_шт., Вино игристое  
 полусухое «Золтая балка» в количестве \_\_\_\_\_шт., Вино белое полусладкое в количестве  
 \_\_\_\_\_шт., красное полусладкое в количестве \_\_\_\_\_шт., Вино белое сухое в количестве  
 \_\_\_\_\_шт., красное сухое в количестве \_\_\_\_\_шт.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (ФИО) Подпись

Дата: \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
**Прейскурант**

Наименование	Ед. изм.	Примечание, в руб.
<b>Бой, лом, материальных ценностей*</b>		
Стул "Эльба" (ресторан)	шт.	8 400
Стол (ресторан)	шт.	10 700
Текстиль настольный (ресторан) (скатерть, наперрон)	шт.	2 550
Салфетка 45*45	шт.	200
Чехол на стул	шт.	6 050
Рулонные шторы (ресторан)		5 400
Шторное полотно (зал)	шт.	12 000
Шторное полотно (входная группа и зона сцены)	шт.	61 100
Бой стекло	шт.	300
Химчистка чехла на стул	шт.	500
Химчистка дивана	шт.	15000
Бой фарфор	шт.	600
<b>Аренда зала после 23.00</b>		
Основной зал 1 этаж	час	30 000
Банкетный зал «Вахромеев»	час	30 000
<b>Аренда оборудования</b>		
Аренда аппаратуры основной зал 1 этаж	18:00-0:00	15 000
Аренда аппаратуры банкетный зал «Вахромеев»	18:00-0:00	10 000
Аренда проектора	час	500
Эксплуатируемая кровля (Выездная регистрация (стулья, чехлы до 20шт, транспортировка мебели))	день	15 000
<b>Штрафы</b>		
Курение в зале ресторана (в т. ч. электронные сигареты и IQOS)	по факту	1000

\* Более развернутый перечень предоставляется по дополнительно по запросу.

### Правила пребывания в ресторане.

**В целях комфортного и безопасного проведения времени в нашем ресторане, просим ознакомиться с внутренними правилами посещения.**

Посещая ресторан, Вы соглашаетесь с нашими условиями и принимаете правила, указанные ниже. Все правила и условия обязательны для всех посетителей ресторана.

В соответствии с п.4 Правил оказания услуг общественного питания (утверждены Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 N 1515) Исполнитель услуг общественного питания вправе самостоятельно устанавливать в местах оказания услуг правила поведения для потребителей.

Обращаем Ваше внимание, что в ресторане ведется видеонаблюдение.

Ресторан оставляет за собой право в ограничении доступа в ресторан, в соответствии с требованиями службы безопасности. Пожалуйста, помните, что поводом для принятия такого решения также может стать всякое проявление агрессии и любое неадекватное поведение, наркотическое, токсическое, алкогольное опьянение, наличие которого может быть визуально определено сотрудником службы безопасности и которое доставляет дискомфорт другим гостям ресторана.

#### **В ресторане запрещается:**

- пребывание лиц, не достигших возраста 18 лет, без сопровождения родителей или законных представителей;
- нахождение лиц в состоянии токсического или наркотического опьянения;
- употребление наркотических и токсических веществ;
- курение (в т. ч. электронные сигареты) в помещениях ресторана, а также на всей территории гостиничного комплекса «Любим» (в соответствии с требованиями ФЗ РФ от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- неадекватное, агрессивное поведение по отношению к другим гостям или персоналу ресторана;
- поведение, склонное к совершению противоправных действий в отношении гостей, персонала или имущества ресторана (провоцировать конфликтные ситуации, вступать в драки и др.);
- пребывание с оружием, колющими и режущими предметами, а также со средствами личной безопасности. В случае обнаружения указанных предметов после доступа в ресторан посетителю может быть незамедлительно отказано в обслуживании с выдворением его за пределы заведения или вызовом сотрудников правоохранительных органов для выяснения правомерности владения оружием;
- использование пиротехнических изделий (в т.ч. бенгальских огней) в помещениях ресторана, а также на всей территории гостиничного комплекса «Любим»;
- приносить с собой и употреблять продукты питания, алкогольные и безалкогольные напитки, за исключением оплаты пробкового сбора, предусмотренного регламентом.

- нахождение в верхней, рабочей, пляжной, спортивной одежде, с крупногабаритными вещами, а также в неопрятной, рваной или грязной одежде и обуви, пачкающей предметы интерьера или посетителей ресторана;

- продажа алкоголя несовершеннолетним. В случае возникновения у сотрудника ресторана, непосредственно осуществляющего отпуск алкогольной продукции, сомнения в достижении покупателем совершеннолетия сотрудник вправе потребовать у покупателя документ, удостоверяющий личность (в том числе документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации) и позволяющий установить возраст покупателя;

- пребывание с животными;

- нарушать общественный порядок и спокойствие других посетителей;

- наносить вред имуществу ресторана;

- неуважительно относиться к сотрудникам и гостям ресторана, употреблять в общении с персоналом и гостями оскорбительные высказывания, нецензурную брань;

- преграждать дорогу или любым другим способом мешать перемещению гостей и сотрудников ресторана, загромождать пути эвакуации, предусмотренные на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

- находиться на сцене, если это не предусмотрено сценарием программы;

- заходить в служебные помещения;

- осуществлять любую несанкционированную торговлю.

**В случае нарушения правил посещения ресторана администрация оставляет за собой право:**

- производить видео фиксацию нарушения;

- вызвать сотрудников полиции, вневедомственной охраны и написать заявление о проведении проверки в отношении гостя и привлечения его к ответственности.

- удалить нарушителя с территории ресторана, передать его сотрудникам правоохранительных органов для дальнейшего разбирательства;

- установить в отношении нарушителя запрет на дальнейшее посещение ресторана;

- при причинении посетителем вреда имуществу ресторана взыскать с виновника полную его стоимость.

Посетители в установленном действующим законодательством порядке несут ответственность за соблюдение общественного порядка и сохранность имущества ресторана.

Мы делаем все возможное, чтобы наши гости чувствовали себя комфортно! С этой целью, а также в интересах Вашей безопасности просим Вас соблюдать правила поведения в ресторане.

В случае возникновения конфликтов и чрезвычайных ситуаций обращайтесь за помощью к сотрудникам службы безопасности ресторана и выполняйте их указания.

Убедительно просим Вас быть взаимно вежливыми, соблюдать правила поведения в ресторане, не нарушать общественный порядок, а также следовать рекомендациям наших сотрудников и выполнять требования представителей службы безопасности.

